

**Plaatsingsformulier De Kinderkei BSO i.c.m. Franciscusschool en Matthijsje.**

**Gegevens van het kind:**

Achternaam: ..... Voornaam: ..... J / M  
Adres: ..... Roepnaam: .....  
PC + Plaats: .....  
Geboortedatum: .....-.....-..... BSN: .....  
Inschrijfdatum: .....-.....-..... Gewenste ingangsdatum: .....-.....-.....

Gewenste dagen:	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
	<input type="checkbox"/> VSO	<input type="checkbox"/> VSO	<input type="checkbox"/> VSO	<input type="checkbox"/> VSO	<input type="checkbox"/> VSO
	<input type="checkbox"/> NSO	<input type="checkbox"/> NSO	<input type="checkbox"/> NSO	<input type="checkbox"/> NSO	<input type="checkbox"/> NSO
	<input type="checkbox"/> hele dag	<input type="checkbox"/> hele dag	<input type="checkbox"/> hele dag	<input type="checkbox"/> hele dag	<input type="checkbox"/> hele dag

Locatie:  St. Franciscusschool  
 Matthijsje

Contractsoort: BSO 50-weeken (incl. vakantieopvang en studiedagen) / BSO 40-weeken (zonder vakantieopvang en studiedagen) / flexibele BSO / BSO vakantiecontract / VSO vanaf 07.30 uur/ vervroegde opvang vanaf 06.45 of 07.00 uur. *(omcirkelen wat van toepassing is)*

- U kunt kiezen uit de volgende opvangtijden na schooltijd:  
14.30 uur tot 18.00 uur/ 14.30 uur – 18.30 uur/ 12.00-18.00/ 12.00-18.30 uur. (graag omcirkelen wat van toepassing is).

Opmerkingen:.....  
.....  
.....

School + adres: ..... Klas: .....  
..... Naam leerkracht:.....  
.....

Huisarts: ..... Tandarts: .....  
Adres: ..... Adres: .....  
.....  
Telefoon arts: ..... Telefoon tandarts: .....

**Gegevens ouders / verzorgers:**

**Ouder 1 (degene die KOT aanvraagt)**

Achternaam: .....  
Voornaam: .....  
Geslacht: man / vrouw  
Geboortedatum: .....-.....-.....  
BSN: .....  
Telefoon werk: .....  
Telefoon thuis: .....  
Mobiel: .....  
E-mail adres: .....  
Datum / Plaats: .....  
Handtekening: .....

**Ouder 2:**

Achternaam: .....  
Voornaam: .....  
Geslacht: man / vrouw  
Geboortedatum: .....-.....-.....  
BSN: .....  
Telefoon werk: .....  
Telefoon thuis: .....  
Mobiel: .....  
E-mail adres: .....  
Datum / Plaats: .....  
Handtekening: .....

Mag uw kind op de foto? .....

**Denkt u eraan de achterkant van dit formulier ook in te vullen.**

Naam medewerker De Kinderkei: .....

\*Na het invullen van dit plaatsingsformulier, gaat u ook akkoord met de algemene voorwaarden voor Kinderopvang en onze reglementen en leveringsvoorwaarden. Deze zijn te vinden op onze website: [www.dekinderkei.nl](http://www.dekinderkei.nl).

**Factuur:**

O Volledige factuur

O Factuur met aftrek Kinderopvangtoeslag. Dit houdt in dat u rond elke 20<sup>e</sup> van de maand (uiterlijk elke 23<sup>e</sup> van de maand), als u de kinderopvangtoeslag hebt ontvangen, de kinderopvangtoeslag naar ons overmaakt op rekeningnummer NL 75 Rabo 0139 178 961. U kunt er ook voor kiezen om de kinderopvangtoeslag gelijk door de belastingdienst op onze rekening te laten overmaken. Dit kunt u dan aangeven bij de aanvraag van de kinderopvangtoeslag. In beide gevallen ontvangt u einde van de maand alleen nog een factuur van de eigen ouderbijdrage die nog betaald moet worden.

(Aankruisen wat van toepassing is).

**Automatische incasso:**

Als u hier gebruik van wilt maken kunt u onderstaand invullen en ondertekenen.

Hierbij machtig ik Kinderopvang De Kinderkei bv tot doorlopende automatische incasso van de verschuldigde facturen:

Automatische incasseren van IBAN-nummer :	
Op naam van:	
Datum en plaats:	
Handtekening 1	
Handtekening 2 Bij een en/of rekening, graag een handtekening van beide rekeninghouders.	

Bijzonderheden:.....  
.....  
.....  
.....

Naam: .....

Datum / Plaats: .....

Handtekening: .....

Naam medewerker De Kinderkei: .....