

## Reglementen en leveringsvoorwaarden

### **In de overeenkomst wordt verstaan onder:**

De Kinderkei	Het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang vallen onder Kinderopvang De Kinderkei B.V. waarvan het hoofkantoor gevestigd is in Wolvega.
Contractant(en)/ouder(s)	Degene die ten behoeve van het kind de overeenkomst sluit met De Kinderkei.
Dagdeel KDV	Een ochtend van 7:30 tot 13:00 uur. Een middag van 12:30 tot 18:00 uur. Een hele dag van 7:30 tot 18:00 uur. Vervroegde opvang en verlengde opvang is mogelijk in overleg.
Dagdeel Peuteropvang	Een ochtend van 08:30 tot 12:30 uur (exclusief opvang tijdens de landelijke schoolvakanties).
VSO	Op de dagen dat de scholen open zijn, bieden we voorschoolse opvang van 07.30-08.30 uur. We brengen de kinderen naar school. Vervroegde opvang is mogelijk in overleg.
Kort dagdeel BSO	Dagen dat de scholen uit zijn om 14:00/14.15 uur tot de gewenste eindtijd (keuze uit 17:30, 18:00 en 18:30 uur). Uitzonderingen Franciscusschool in Wolvega en School Matthijsje in Oosterstreek: 14:30 uur tot de gewenste eindtijd (keuze uit 18:00 of 18:30 uur).
Lang dagdeel BSO	Woensdag- en vrijdagmiddag vanaf 12:00 uur tot de gewenste eindtijd (keuze uit 18:00 en 18:30 uur).
Vakantiedag BSO	Een ochtend van 07:30 tot 13.00 uur. Een middag van 12:30 tot 18:30 uur. Een hele dag van 07:30 tot 18:30 uur.
Minimale afname	Het aantal uren dat minimaal voor het product/onderdeel afgenomen dient te worden op jaarbasis.
Gebruiker(s)	De ouder(s) of verzorger(s) van het in de overeenkomst vermelde kind.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen De Kinderkei en de contractant met betrekking tot het opnemen van kinderen in haar kinderopvang en naschoolse opvang.

### **Looptijd overeenkomst**

De looptijd van deze overeenkomst is onbeperkt, tenzij uitdrukkelijk een beperking is overeengekomen. Opzegging van het contract over vermindering van dagen of dagdelen dient schriftelijk te gebeuren. Minimaal 1 maand van te voren. De opzegging kan slechts ingaan op de eerste of zestiende dag van de maand. De afname van uren is gebonden aan een minimum. Dit minimum is per onderdeel/product verschillend.

### **Minimale afname**

Er geldt een minimale afname van 20 dagen (of 40 dagdelen) per jaar voor de kinderopvang. Voor de buitenschoolse opvang geldt een minimale afname van 20 dagdelen per jaar.

### **Uitbreiding**

Uitbreiding van dagdelen is mogelijk na onderling overleg en kan ingaan per de eerste of zestiende van de maand.

### **Vorrang bij uitbreiding**

Indien er een wachtlijst is, krijgen contractanten die reeds een kind geplaatst hebben bij De Kinderkei, voorrang bij uitbreiding van dagdelen. Deze voorrang geldt ook voor de plaatsing van andere kinderen uit hetzelfde gezin.

### **Afmelden van dagen**

Bij een afgemelde dag van een kind is het niet vanzelfsprekend dat deze afgemelde dag weer teruggedraaid kan worden. In overleg kan gekeken worden naar de mogelijkheden en beschikbaarheid. Hiervoor gelden de kei-afspraken zoals vermeld op het ouderportaal.

### **Tarieven**

Het tarief per uur wordt vermeld op de actuele tarievenlijsten, evenals het aantal uren dat minimaal afgenomen dient worden om voor plaatsing in aanmerking te komen binnen de kinderopvang en de BSO.

### **Aanpassing van de tarieven**

Het bedrag door de contractant te voldoen, zal jaarlijks aangepast worden per januari van het nieuwe jaar. Deze aanpassing gebeurt op basis van het prijsindexcijfer van het centraal bureau van de statistiek, ontwikkeling in de CAO-kinderopvang, de belastingen en de sociale premies. Aanpassingen in de tarieven worden voor ingang voorgelegd aan de oudercommissies.

### **Betaling**

Het bedrag dat verschuldigd is, dient per maand en binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn bijgeschreven op bankrekening NL 75 RABO 0139 178 961 t.n.v. Kinderopvang de Kinderkei. Van de contractant kan geëist worden dat het verschuldigde bedrag of deel van het bedrag voor de opvang via een machtiging en/of automatische incasso wordt geïnd voordat het kind geplaatst kan worden c.q. de plaatsing gecontinueerd kan worden.

- Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is de gebruiker in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling kan De Kinderkei na 30 dagen de wettelijk vastgestelde rente over het niet betaalde bedrag vorderen.
- De Kinderkei behoudt zich, bij niet tijdige betaling, het recht voor aan een door haar gemachtigd incasso bureau de vordering uit handen te geven. Daarbij zullen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten worden verhaald op de contractant.
- Voor het niet gebruiken van de overeengekomen dagde(e)l(en) wordt geen vermindering op de prijs toegepast of terugbetaling verleend. Middels het ouderportaal wordt bij tijdige afmelding (minimaal 48 uur van tevoren) per kalenderjaar een afwezigheidstegoed opgebouwd. Let wel, dit is een extra service. De voorwaarden van deze extra service zijn te vinden in het ouderportaal en verderop in deze reglementen onder de alinea Ruiltegoed en vervangende opvangdag.

- De facturen worden maandelijks verstuurd en betaling van facturen worden op volgorde van binnenkomst op het jaarbedrag afgeboekt.
- Bij 2 maanden achterstand in betaling vanaf de laatste factuurdatum is De Kinderkei niet gehouden aan de opzegtermijn van 1 maand, maar wordt opvang per direct beëindigd.

### **Ziekte van het kind/weigering.**

Kinderopvang De Kinderkei, of diegene die door De Kinderkei met de feitelijke leiding van de kinderopvang is belast, kan een kind toegang tot de kinderopvang weigeren indien het kind wegens ziekte of andere redenen een zodanige mate van verzorging nodig heeft dat deze binnen de kinderopvang redelijkerwijze niet kan worden geboden. Indien dit geval de weigering van blijvende aard is, heeft de contractant recht op teruggave van de prijs zover deze betrekking heeft op de niet meer te gebruiken dagdelen.

### **Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst, met uitzondering van die genoemd onder 15.1, en die van pedagogische inhoudelijke aard, zullen worden onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter indien geen schikking kan plaatsvinden.

### **Eigen risico**

Het dragen van sieraden (armbandjes, kettingen en of oorbellen) door kinderen geschiedt op eigen risico. De Kinderkei is niet aansprakelijk voor verlies en/of beschadiging van de sieraden en/of letsel door sieraden.

### **Reglement**

De Kinderkei draagt er zorg voor dat iedere contractant een exemplaar van dit reglement ter beschikking wordt gesteld. Het reglement is onderdeel van de overeenkomst en samen met de algemene voorwaarden vormen zij één geheel.

- De Kinderkei kan dit reglement wijzigen.  
Als er een wijziging in het reglement wordt aangebracht, wordt door De Kinderkei, deze wijziging aan iedere contractant meegedeeld, voordat de wijziging ingaat.

### **Toepasselijkheid leveringsvoorwaarden**

- De leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor kinderopvang (Dagopvang, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang) tussen De Kinderkei en de ouder.
- Eventuele aanpassingen in de plaatsing (locatie, aantal dagdelen, type kinderopvang) laten onverlet dat de algemene voorwaarden en leveringsvoorwaarden onverkort van toepassing blijven.
- Daar waar in een overeenkomst gesproken wordt over peuteropvang kan dit gelezen worden als peuteraanbod als onderdeel van dagopvang.
- De leveringsvoorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen De Kinderkei en de ouder.

### **Inschrijving en plaatsing**

- Inschrijving gebeurt via het plaatsingsformulier van De Kinderkei. Voor iedere opvanglocatie en opvangvorm is een afzonderlijke inschrijving nodig. Dit dient doorgegeven te worden door de contractant.

- Het contract is 14 dagen na afsluiting van de overeenkomst kosteloos te herroepen, indien de opvang nog niet is gestart.
- De minimale afname voor de verschillende soorten dagdelen staat vermeld in de tarievenlijst. De tarievenlijst staat gepubliceerd op de website van De Kinderkei.
- De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de contractant van het aanbod van De Kinderkei.
- Een aanbod van De Kinderkei wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief, en de opvang kan pas starten, als het aanbod door de ouder digitaal ondertekend is.

### Facturatie en betaling

- Het te betalen jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, ongeacht eventuele minder opgenomen opvangdagen in die maand. Dit geldt ook voor vakantiecontracten.
- De kosten voor kinderopvang worden aan het einde van de maand voorafgaand aan de maand dat de opvang wordt genoten gefactureerd en geïncasseerd (indien er gekozen is voor incasso). Indien u zelf handmatig overmaakt, dan dient het bedrag binnen 14 dagen na de factuurdatum zichtbaar te zijn op het rekeningnummer van De Kinderkei.
- Het verschuldigde maandbedrag, eventueel aanvullend afgenomen producten en/of diensten worden door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder afgeschreven/ of door de ouder handmatig overgemaakt binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden vanaf de laatste factuurdatum kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen, totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.
- Wanneer bij beëindiging van het contract blijkt dat meer uren zijn afgenomen dan zijn gefactureerd, vindt een correctie plaats.

### Openingstijden

- In Nederland worden door het ministerie van OC&W richtlijnen gegeven welke 40 weken kinderen naar school gaan (de schoolweken) en welke 12 weken kinderen vakantie hebben (de vakantieweken). De Kinderkei volgt de richtlijnen van het OC&W met betrekking tot de vakantieweken voor Regio Noord.
- Onze locaties zijn gesloten op nationale feestdagen en één keer in de 5 jaar Bevrijdingsdag (uitgezonderd Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag in de andere jaren). De betreffende gesloten dag op Bevrijdingsdag wordt tijdig gecommuniceerd via nieuwsberichten.
- Als een nationale feestdag op een opvangdag valt, dan vindt er geen terugbetaling van deze niet gebruikte dag plaats.
  - Wel ontvangt u een tegoed voor deze nationale feestdag die 1 maand voor de feestdag en 3 maanden na de feestdag inzetbaar is.
  - Er wordt geen tegoed toegekend voor de kerstdagen en nieuwjaarsdag, aangezien deze dagen op jaarbasis niet meegerekend zijn in de overeenkomst.
- De Kinderkei heeft de mogelijkheid om de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging vooraf ter advisering is voorgelegd aan de oudercommissie en tenminste twee maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan contractant(en)/ouder(s) wordt meegedeeld.

- Als de schooltijden wijzigen, kunnen wij de opvanguren van onze buitenschoolse opvang hierop aanpassen. Deze wijzigingen in opvangtijd en de opvangkosten worden aan contractant bevestigd via een gewijzigde plaatsingsovereenkomst.

#### **Brengen, halen en afmelden van kinderen**

- Contractant(en)/ouder(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen van relevante gegevens, zoals het wijzigingen van schooltijden etc.
- Houd je je niet aan de afgesproken haal- en brengtijden die in de overeenkomst staan, dan kunnen wij extra kosten in rekening brengen.
- BSO kinderen hebben de mogelijkheid tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van muziek of sport, tijdens de opvangdagen.

#### **Extra opvang**

- Wanneer de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) van de locatie het toelaat, kunt u extra opvang afnemen.
- Wanneer u daarmee akkoord gaat, kan extra opvang ook plaatsvinden binnen een andere groep of op een andere locatie van De Kinderkei.

#### **Ruiltegoed en vervangende opvangdag**

- Wanneer een dag geen opvang nodig is, dan kunt u deze dag afmelden in de Ouderapp. Als u dit minimaal 48 uur voor aanvang van de dag doet dan komen de uren beschikbaar voor het aanvragen van een vervangende opvangdag (bij KDV jaarlijks tot maximaal 55 uur, voor BSO tot jaarlijks 25 uur). Bij een afgemelde dag van een kind, is niet vanzelfsprekend dat deze afgemelde dag weer teruggedraaid kan worden. In overleg kan gekeken worden naar de mogelijkheden en beschikbaarheid.
- Het afwezigheidstegoed kan op een ander moment ingezet worden, indien de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaten. Dit kan binnen 14 dagen voorafgaand aan de afgemelde dag en 90 dagen na de afgemelde dag. Drie maanden na de afgemelde dag vervallen de uren in de Ouderapp.
- Naast de opbouw van het afwezigheidstegoed kunt u per kalenderjaar 4 ruildagen per indienen.
- De service van afwezigheidstegoed, de ruiling en de vervangende opvangdag kunnen we alleen aanbieden als daar ruimte voor is. Dat wil zeggen: als er voldoende personeel is en de voorgeschreven maximale groepsgrootte dit toelaat.
- Het inzetten van het afwezigheidstegoed en/of ruildag voor een andere opvangdag kan alleen onder de volgende voorwaarden:
  - Inzet ruildag en afwezigheidstegoed voor vervangende opvangdag is kindgebonden en locatiegebonden;
  - Inzet ruildag en afwezigheidstegoed voor vervangende opvangdag kan alleen voor dezelfde opvangsoort.
  - Het verzoek voor een vervangende opvangdag moet via de Ouderapp ingediend. Terugkoppeling (bevestiging dan wel afwijzing) vindt plaats via de Ouderapp.
- Een goedgekeurd verzoek door de organisatie is in de basis onomkeerbaar, tenzij de maximale groepsgrootte is overschreden. De organisatie streeft ernaar minimaal twee weken voor de aangevraagde dag dit door te geven aan de betreffende ouder.

### Ziekte

- Wanneer uw kind door ziekte niet in staat is om naar de opvang te komen, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.
- Dagdelen die door ziekte niet zijn afgenomen komen niet in aanmerking voor restitutie. In geval van tijdig afmelding door ziekte geldt zoals in artikel ruiltegoeden en vervangende opvangdag.
- De locatie van De Kinderkei is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling.
- Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. Bij weigering is restitutie van kosten niet van toepassing.
- In geen enkele situatie wordt door een medewerker van De Kinderkei medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten.
- De ouder geeft De Kinderkei toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis, een arts te gaan of 112 te bellen voor een ambulance en de noodzakelijke maatregelen te nemen. Indien geen sprake is van een medisch noodsituatie, probeert de organisatie contact op te nemen met de ouder.

### Wenperiode

Indien uw kind kosteloos komt wennen op De Kinderkei vóór de daadwerkelijke ingangsdatum van het contract, zijn het contract, de algemene voorwaarden en de leveringsvoorwaarden reeds van toepassing.

### Kind-volgsysteem

Op alle locaties wordt de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd aan de hand van een kind-volgsysteem. De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de kinderopvangovereenkomst eindigt. Gedurende deze periode heeft de pedagogisch medewerker inzicht in deze gegevens.

### Tarieven

- Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven voor de producten en diensten van De Kinderkei herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal 40 dagen voorafgaand aan de ingangsdatum aan de contractant kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van De Kinderkei.
- In afwijking van artikel 11.3 van de algemene voorwaarden gelden deze tariefwijzigingen ook voor overeenkomsten binnen drie maanden na ingangsdatum.
- Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.

### Vervoer

- Op locatieniveau wordt afgestemd welke vorm van vervoer wordt ingezet.
- De Kinderkei behoudt zich het recht voor om voor gemotoriseerd vervoer een ouderbijdrage te berekenen.
- De Kinderkei verzorgt het vervoer enkel vanaf de betreffende school naar de daaraan gekoppelde locatie van De Kinderkei.

- Indien een kind wisselt van school of schoollocatie is De Kinderkei niet gehouden aan de plicht om het kind van school af te halen en behoudt De Kinderkei het recht om de overeenkomst en/of de voorwaarden te veranderen dan wel te beëindigen.

### **Annuleren en opzeggen**

- Het contract kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd of opgezegd, met dien verstande dat slechts kan worden opgezegd voor het totaal aantal uren dat partijen voor de betreffende dag of dagen waarop de opzegging/annulering betrekking heeft, zijn overeengekomen.
- Een annulering of opzegging dient ten allen tijden schriftelijk/per e-mail te gebeuren. Voor De Kinderkei is de datum van ontvangst van de schriftelijke annulering of opzegging bepalend.
- Vanaf het moment van ondertekening kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd voor nieuwe aanmeldingen tot de eerste opvangdag. Bij lopende plaatsingen hanteren we een opzegtermijn van één maand per elke 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand. Indien een overeenkomst minder dan een maand voor de ingangsdatum wordt geannuleerd, dan zijn er annuleringskosten verschuldigd, gelijk aan het contractueel vastgelegde bedrag overeenkomend met één maand kinderopvang.
- Voor de contractant geldt in alle gevallen een opzegtermijn van één maand.
- Er kan worden opgezegd per de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand. De laatste dag van het contract is altijd een contractdag.
- Het contract kan, zonder inachtneming van een opzegtermijn, worden opgezegd in de volgende gevallen:
  - Als een kind ten behoeve waarvan het contract is afgesloten overlijdt;
  - Als het kind ten behoeve waarvan het contract is afgesloten blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke kinderopvang redelijkerwijs niet meer mogelijk moet worden geacht.
- De Kinderkei kan het contract opzeggen indien zich omstandigheden voordoen die naar beoordeling van De Kinderkei met zich brengen dat redelijkerwijs van haar niet kan worden gevergd om het contract te continueren. Daarvan is bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, sprake indien de contractant (herhaaldelijk) hun verplichtingen jegens De Kinderkei niet of niet tijdig nakomen, (herhaaldelijk) huisregels worden overtreden of sprake is van een verstoorde relatie tussen contractant enerzijds en De Kinderkei anderzijds. De Kinderkei heeft in geval van opzegging de keuze om wel of geen opzegtermijn in acht te nemen, hetgeen afhangt van de concrete omstandigheden van het geval.

### **Echtscheiding of verbreken samenlevingscontract**

In geval van scheiding zijn contracten verplicht binnen een termijn van twee maanden na datum scheiding, ieder afzonderlijk een nieuw contract te sluiten met betrekking tot de kinderopvang, indien ouders dit wensen. Contractanten zijn na de scheiding ieder hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten van de kinderopvang. Dit artikel is tevens van toepassing op contractanten die duurzaam met elkaar samenleven, zonder gehuwd te zijn of een samenlevingscontract te hebben gesloten en deze duurzame samenleving eindigt.

### **Privacy**

- Bij de inschrijving van een kind vraagt De Kinderkei een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder(s) als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

- De contractant(en) zijn ermee bekend dat er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Contractanten kunnen via de Ouderapp aangeven of zij akkoord gaan met het delen van beeldmateriaal.
- Voor het extern gebruik (social media, website e.d.) van foto's zal De Kinderkei expliciet toestemming vragen.

### **Uitwisseling gegevens**

- Contractant(en) gaan ermee akkoord dat De Kinderkei gegevens met betrekking tot het kind uitwisselt met de instanties deelt voor zover dit in het belang is van het kind.
- Contractant(en) gaan ermee akkoord dat De Kinderkei (maandelijks) gegevens met betrekking tot de afgenomen opvang met overheidsinstanties deelt voor zover dit in het belang is van de contractant.

### **Overmacht**

- In geval van overmacht is De Kinderkei gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat De Kinderkei schadeplichtig is.
- Indien de overmacht toestand twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat De Kinderkei schadeplichtig is, ook niet in het geval De Kinderkei als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
- Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met contractant(en)/ouder(s) gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan De Kinderkei kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.
- Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde vestiging.
- Indien De Kinderkei bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is De Kinderkei gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan contractant(en)/ouder(s) in rekening te brengen. Contractant(en)/ouder(s) zijn alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Aansprakelijkheid en verzekeringen**

- De Kinderkei is verplicht zich te verzekeren uit hoofde van haar dienstverlening aan de gebruikers, respectievelijk de kinderen. De Kinderkei kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die de dekking van de verzekering te boven gaat, tenzij het gaat om schade waarvoor de wet beperking van de aansprakelijkheid niet toestaat.
- Door De Kinderkei wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor door contractant(en)/ouder(s) en derden geleden schade, behoudens voor zover de door De Kinderkei afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.



- Deze aansprakelijkheid is alsdan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. De Kinderkei heeft een ongevallenverzekering afgesloten. De contractant(en)/ouder(s) vrijwaren De Kinderkei voor alle kosten en schade die De Kinderkei mocht lijden doordat derden een vordering jegens haar instellen vanwege een feit waarvoor aansprakelijkheid jegens contractant(en)/ouder(s) is uitgesloten.
- De contractant(en)/ouder(s) zijn verplicht om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten m.b.t. door het kind veroorzaakte schade aan De Kinderkei en/of haar medewerkers of aan derden. Op verzoek van De Kinderkei zijn de contractant(en)/ouder(s) verplicht een bewijs van verzekering te overleggen. Voor schade vanwege het zoekraken of beschadigen van eigendommen van de kinderen is De Kinderkei onder geen beding aansprakelijk.

### **Oudercommissie**

Alle locaties hebben een lokale oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van contractant(en)/ouder(s) en kinderen. Ze adviseren over onder meer lokale aangelegenheden, pedagogisch beleid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten en veiligheid en gezondheid.

### **Klachtenprocedure**

In het ouderportaal vindt u de klachtenprocedure. Te vinden onder de optie: GGD: Kei kwaliteit en beleid medewerkers - klachtenregeling

### **Geschillen**

Op alle contracten tussen De Kinderkei en contractant(en)/ouder(s) is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiende uit het contract tussen De Kinderkei en contractant(en)/ouder(s) c.q. contracten die daarvan het gevolg zijn, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank.